



Številka: 430-138/2024-3360-18  
Datum: 5. 2. 2025

# **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO JN-49649**

**NAVODILA ZA PRIPRAVO  
PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO  
PO ODPRTEM POSTOPKU Z  
OZNAKO  
JN-49649**

## KAZALO

1. NAROČNIK .....	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....	4
5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB .....	5
6. PRAVNA PODLAGA .....	5
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA VEZANA NA DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	5
7.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila .....	5
7.2 Obvestila in pojasnila vezana na dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.....	5
8. SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....	5
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	6
9.1 Razlogi za izključitev .....	6
9.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost.....	8
9.3 Kadrovske pogoji oziroma sposobnost.....	9
10. MERILO .....	11
11. PONUDBA .....	12
11.1 Ponudbena dokumentacija .....	12
11.2 Sestavljanje ponudbe .....	12
11.2.1 ESPD .....	13
11.2.2 Obrazec Predračun.....	13
11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe.....	14
11.3 Druga določila za pripravo ponudbe.....	14
11.3.1 Skupna ponudba .....	14
11.3.2 Ponudba s podizvajalci .....	14
11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov .....	15
11.3.4 Variantne ponudbe.....	15
11.3.5 Jezik ponudbe .....	15
11.3.6 Veljavnost ponudbe .....	15
11.3.7 Stroški ponudbe .....	16
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	16
13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	16
14. POGODBA.....	16
14.1 Izjava o dolžnosti varovanja podatkov.....	16
14.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	16
15. PRAVNO VARSTVO .....	17

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz teh navodil za pripravo ponudbe (v nadaljevanju: navodila).

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JN-49649

Predmet: Razvoj in uvedba informacijskega sistema na področju vrednotenja izobraževanj (ENCIS).

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in s katerim bo sklenil pogodbo.

Na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost oddaje novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev, v skladu in na način, kot ga določa ta člen in sicer v obsegu največ 30 %, in pod pogoji, ki veljajo za predmetno naročilo.

## 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe v sistemu e-JN ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku oddaje javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

## **5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v razdelku »Seznam prejetih ponudb«.

## **6. PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## **7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA VEZANA NA DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

### **7.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.

### **7.2 Obvestila in pojasnila vezana na dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

## **8. SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila
2. Specifikacija zahtev informacijskega sistema na področju vrednotenja izobraževanj (v nadaljevanju: Tehnične specifikacije)
3. ESPD v elektronski obliki (datoteka XML)
4. obrazec Predračun
5. obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe
6. obrazec Prijava kadra in merilo
7. obrazec Izjava kadra o izobrazbi
8. osnutek pogodbe
9. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
10. obrazec Soglasje podizvajalca za neposredna plačila
11. obrazec Izjava o dolžnosti varovanja podatkov

Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>

## 9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkami 9.1, 9.2 in 9.3 teh navodil, sprejel ESPD in ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če gospodarski subjekt ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ter uporabo zmogljivosti drugih subjektov, je treba upoštevati še točke 11.3.1 (Skupna ponudba), 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) ter 11.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

### 9.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let pa, če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

#### DOKAZILA:

izpolnjen **ESPD** v delu III: Razlogi za izključitev, razdelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

in

izpolnjena **pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence**, za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke

ali

ponudnik lahko izpis iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložen izpis mora odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa izpis ne sme biti starejši od štirih mesecev, šteto od roka za

oddajo ponudb. V primeru, da navedene izpise predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati pooblastil.

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS, in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 5.

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kaksne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

**DOKAZILO:**

izpolnjen **ESPD** v delu III: Razlogi za izključitev, razdelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe krši katero izmed določb četrtega odstavka 57. člen (4) Direktive 2014/24/EU, ki se nanaša na kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega ali delovnega prava na vprašanje stečaja, insolventnosti in dogovora z upniki, nasprotje interesov, hujšo kršitev poklicnih pravil ali izkrivljanja konkurence.

**DOKAZILO:**

izpolnjen **ESPD** v delu III: Razlogi za izključitev, razdelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil.

4. če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z subjekti z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

**DOKAZILO:**

izpolnjen **ESPD** v delu III: Razlogi za izključitev, razdelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-23 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

**DOKAZILO:**

izpolnjen **ESPD** v delu III: Razlogi za izključitev, razdelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

**DOKAZILO:**

izpolnjen **ESPD** v delu VI: Sklepne izjave, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točk od 9.1.1 do vključno 9.1.4 teh navodil. Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javne naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 9.1.5 teh navodil.

## **9.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost**

Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno<sup>2</sup> izvedel in zaključil<sup>3</sup> vsaj en referenčni projekt s področja informacijske podpore poslovanju z uporabo spletnih tehnologij, pri čemer je vrednost projekta znašala najmanj 100.000,00 EUR<sup>4</sup>. Produkt referenčnega projekta je v produkcijski uporabi pri referenčnem naročniku z najmanj 250 uporabniki in je redno vzdrževan in nadgrajevan. Referenčni projekt mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- spletna, vsaj tri-nivojska aplikacija,
- arhitektura zagotavlja ustrezno razpoložljivost in zanesljivost,
- uporaba relacijskih podatkovnih zbirk,
- ena centralna postavitev, ki jo uporablja več subjektov javnega ali zasebnega prava (ang. *multi-tenant*)
- vsebuje integracije (tehnologija spletnih storitev) z drugimi informacijskimi sistemi,
- zadošča varnostnim standardom in dobrim praksam, ki zagotavljajo visoko stopnjo informacijske varnosti in
- zagotavlja revizijsko sled transakcij.

Ponudnik lahko izpolni zahteve iz seznama zahtev z enim referenčnim projektom ali z več različnimi referenčnimi projekti. V primeru, če ponudnik zahteve izpolni skupaj z več referenčnimi projekti, morajo vsi referenčni projekti izpolnjevati zahteve naročnika iz prvega in drugega stavka prejšnjega odstavka.

Naročnik bo kot produkt referenčnega projekta, ki je v produkcijski uporabi, štel tudi produkt referenčnega projekta, ki je bil v produkcijski uporabi v obdobju zadnjih treh let, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, pod pogojem, da se ne uporablja več zaradi prenehanja potrebe naročnika.

---

<sup>2</sup> Uspešno v tem javnem naročilu pomeni kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

<sup>3</sup> Zaključenost projekta v tem naročilu pomeni, da je izvajalec predal dokumentacijo, na podlagi katere je bil izveden nakup, razvoj ali dograditev sistema.

<sup>4</sup> Naročnik pri vrednosti projekta ne upošteva nakupa strojne opreme in vzdrževanja.



#### **DOKAZILO:**

izpolnjen **ESPD** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste. Gospodarski subjekt v polje:

- »Opis« vpiše naziv referenčnega projekta, število uporabnikov in katere dodatne zahteve izpolnjuje referenčni projekt,
- »EUR« vpiše vrednost referenčnega projekta,
- »Datum« vpiše datum zaključenosti projekta,
- »Prejemniki« vpiše naziv referenčnega naročnika in št. pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage ter kontaktno osebo referenčnega naročnika, njeno telefonsko številko in elektronski naslov.

V primeru, da ponudnik dodatne zahteve izpolnjuje z več različnimi referenčnimi projekti, v obrazec ESPD, v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste, v polje:

- »Opis« vpiše naziv referenčnega projekta in katere dodatne zahteve izpolnjuje referenčni projekt,
- »Datum« vpiše datum zaključenosti projekta,
- »Prejemniki« vpiše naziv referenčnega naročnika in št. pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage ter kontaktno osebo referenčnega naročnika, njeno telefonsko številko in elektronski naslov.

Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem, kar pomeni, da v obrazcu »ESPD« v polje »Prejemniki«, kjer se vpiše referenčni naročnik, ponudnik ne sme vpisati samega sebe.

Če ponudnik naročniku ne omogoči vpogleda oziroma preverjanja posamične reference, naročnik takšne reference ne bo upošteval.

### **9.3 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost**

Ponudnik mora imeti v času izvajanja predmeta tega naročila na voljo **vsaj šest (6) kadrov**, ki morajo aktivno pokrivati delo za naslednje profile:

#### **1. Vodja projekta, ki:**

- je ima najmanj VI. raven<sup>5</sup> izobrazbe (visokošolsko izobraževanje prve stopnje in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba prve stopnje in podobna izobrazba),
- je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, nastopal v vlogi projektne vodje pri vsaj dveh (2) projektih na področju informacijskih sistemov, pri čemer je vrednost vsaj enega projekta znašala najmanj 50.000,00 EUR brez DDV<sup>6</sup>.

#### **DOKAZILA:**

izpolnjen **ESPD** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost, gospodarski subjekt v polje »Opišite jih« vpiše »DA«

in

izpolnjen obrazec »**Prijava kadra in merilo**«

in

izpolnjen obrazec »**Izjava kadra o izobrazbi**«

#### **2. Poslovni analitik, ki:**

- ima najmanj VI. raven<sup>5</sup> izobrazbe (specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja); visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja); magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja); visokošolska izobrazba druge stopnje)
- ima najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj v vlogi poslovnega analitika na področju izgradnje informacijskih sistemov.

---

<sup>5</sup> Izrazi raven, podraven, vrsta in področje izobrazbe so uporabljeni v pomenu, določenem v Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17).

<sup>6</sup> Naročnik pri vrednosti projekta ne upošteval nakupa strojne opreme.

**DOKAZILA:**

izpolnjen **ESPD** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost, gospodarski subjekt v polje »Opišite jih« vpiše »DA«

in

izpolnjen obrazec »**Prijava kadra in merilo**«

in

izpolnjen obrazec »**Izjava kadra o izobrazbi**«

**3. Sistemski arhitekt, ki:**

- ima najmanj VII. raven<sup>5</sup> izobrazbe (specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja); visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja); magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja); visokošolska izobrazba druge stopnje)  
ali
- ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju implementacije informacijskih sistemov in
- ima najmanj tri leta delovnih izkušenj v vlogi systemskega arhitekta na področju izgradnje in vzdrževanja informacijskih sistemov.

**DOKAZILA:**

izpolnjen **ESPD** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost, gospodarski subjekt v polje »Opišite jih« vpiše »DA«

in

izpolnjen obrazec »**Prijava kadra in merilo**«

in

izpolnjen obrazec »**Izjava kadra o izobrazbi**« (v primeru da kader izpolnjuje pogoj s prvo alinejo te točke).

**4. Dva (2) programerja informacijskih sistemov, ki vsak posebej izpolnjujeta spodnje zahteve:**

- v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, je nastopal v vlogi programerja informacijskih sistemov pri vsaj dveh projektih, pri čemer je vrednost vsaj enega projekta znašala najmanj 50.000,00 EUR brez DDV<sup>6</sup>
- ima veljaven certifikat o doseženem znanju na področju tehnologije, ki bo uporabljena za razvoj rešitve. Certifikat mora biti vsaj druge stopnje zahtevnosti v primeru večstopenjskega sistema certificiranja (primer za Java EE: zadošča stopnja Professional).

**DOKAZILA:**

izpolnjen **ESPD** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost, gospodarski subjekt v polje »Opišite jih« vpiše »DA«

in

izpolnjen obrazec »**Prijava kadra in merilo**«

in

**kopija veljavnega certifikata** v tehnologiji, ki bo uporabljena za razvoj rešitve.

**5. Strokovnjak z izkušnjami testiranja, izobraževanja, uvajanja in izvajanja podpore uporabnikom, ki:**

- ima najmanj V. raven izobrazbe (srednje tehniško in drugo strokovno ter splošno izobraževanje/srednja strokovna in splošna izobrazba),
- je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, vsaj tri leta izvajal spodaj navedene storitve:
  - testiranje informacijskih sistemov,
  - izobraževanje uporabnikov informacijskih sistemov,
  - uvajanje informacijskih sistemov,
  - podporo uporabnikom informacijskih sistemov.

Pogoje iz te točke lahko ponudnik izpolni z več kadri. V tej vlogi lahko nastopa tudi poslovni analitik.

**DOKAZILA:**

izpolnjen **ESPD** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost, gospodarski subjekt v polje »Opišite jih« vpiše »DA«

in

izpolnjen obrazec »**Prijava kadra in merilo**«

in

izpolnjen obrazec »**Izjava kadra o izobrazbi**«

Izjemoma je lahko ena oseba nominirana za največ dve vlogi, ki so zahtevane v tem poglavju. V takem primeru, mora imeti ponudnik v času izvajanja predmeta tega naročila na voljo **vsaj pet (5) kadrov**. Tako je lahko ista oseba nominirana za vlogo vodja projekta in vlogo sistemski arhitekt ali vlogo vodja projekta in vlogo poslovni analitik. Naročnik pojasnjuje, da ena oseba ne more pokriti zahteve po dveh programerjih. Ob tem opozarjamo, da takšna kadrovska organizacija v nobenem primeru ne more biti opravičilo za morebitne zamude ali neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti. Ponudnik mora zagotoviti ustrezno razpoložljivost in učinkovitost kadrov, da bodo vse naloge izvedene pravočasno in v skladu s pogodbenimi določili.

Če ponudnik prijavi kader, ki zahtevane izobrazbe ni pridobil v Republiki Sloveniji, bo naročnik lahko pridobil interni akt ministrstva v obliki elektronskega sporočila o vrednotenju izobraževanja prijavljenega kadra. V tem primeru bo ponudnik na poziv naročnika moral priložiti soglasje prijavljenega kadra za pridobitev navedenega mnenja.

Če naročnik od ponudnika ne bo dobil ali bo dobil napačen podatek o instituciji, kjer se listina hrani oziroma se lahko preveri navedena izjava oziroma podatek, bo od ponudnika zahteval, da za kader sam predloži potrdilo institucije o njegovi izobrazbi. Enako bo ravnal, če dostop do potrdil o izobrazbi ne bo mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice EU ali v primeru, ko bo šlo za podatek, ki se hrani v državi, ki ni članica EU.

## 10. MERILO

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika (M) je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz dokumentacije naročila, izračuna na način:

$$M = C * \left(1 - \frac{Mer_1}{100}\right)$$

pri čemer oznake v formuli pomenijo:

**M** = točkovanje ponudbe,

**C** = skupna ponudbena cena obravnavanega ponudnika z DDV, pri čemer le-ta ne more biti 0,

**Mer<sub>1</sub>** = dodatni prijavljeni kadri

Opis merila		Maksimalno skupno število točk
<b>Mer<sub>1</sub></b>	<p>Dodatni prijavljeni kadri, s katerimi ponudnik ne izkazuje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, in ki v celoti izpolnjujejo pogoje iz poglavja 9.3.5 ali 9.3.6 (max. 9 točk).</p> <p>Pri vrednotenju merila dodatnih kadrov se posamezen dodatno prijavljen kader upošteva samo enkrat, tako da ponudnik prejme:</p>	<b>9</b>

	a) 6 točk – za 1 dodatno prijavljen kader; b) 9 točk – za 2 dodatno prijavljena kadra.  <b>DOKAZILO:</b> - izpolnjen obrazec » <b>Prijava kadra in merilo</b> «	
--	---	--

Podatke o dodatno prijavljenih kadrih iz Mer<sub>1</sub>, ponudnik vpiše v obrazec Prijava kadra in merilo, na mesto za merilo. Če ponudnik prijavi dodatne kadre za delo na projektu, se s tem obveže, da bodo tudi ti kadri na voljo ves čas projekta.

Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjim M.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enak M, bo izbran ponudnik z najnižjo skupno ponujeno ceno z DDV. V primeru, da bo več ponudnikov doseglo enak M in ponudilo enako najnižjo ponudbeno ceno za vso količino v EUR z DDV, bo izbrana ponudba ponudnika, ki bo v obrazcu Predračun ponudil nižjo ceno za postavko Razvoj ENCIS. Če bosta/-do v slednjem primeru dva ali več ponudnikov ponudila/-o enako, bo izbrana ponudba ponudnika, ki bo ponudil nižjo ceno za postavko Testiranje ENCIS. Če bosta/-do v slednjem primeru dva ali več ponudnikov ponudila/-o enako, bo izbrana ponudba ponudnika, ki bo ponudil nižjo ceno za postavko Priprava in potrditev PZI. Če bosta/-do v slednjem primeru dva ali več ponudnikov ponudila/-o enako, bo izbrana ponudba ponudnika, ki bo ponudil nižjo ceno za postavko Migracija podatkov in prehod v produkcijo. Če bosta/-do v slednjem primeru dva ali več ponudnikov ponudila/-o enako, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Izmed teh ponudnikov bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnike, ki so oddali takšno ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

## 11. PONUDBA

### 11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi
2. izpolnjen obrazec »Predračun«
3. izpolnjen obrazec »Prijava kadra in merilo«
4. izpolnjen obrazec »Izjava kadra o izobrazbi« - kjer se zahteva kot dokazilo iz točke 10 (Merilo)
5. vsa dokazila iz točke 10 (Merilo) – vpis v obrazec »Prijava kadra in merilo«, kopija veljavnega certifikata, kjer se ta zahteva, izpolnjen obrazec »Izjava kadra o izobrazbi«, kjer se ta zahteva
6. izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca« v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. V času pregleda ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznimi zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložene datoteke listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

### 11.2 Sestavljanje ponudbe

### 11.2.1 ESPD

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

### 11.2.2 Obrazec Predračun

Ponudnik mora v obrazcu Predračun ponujati vse postavke.

Ponudnik v obrazec Predračun vpiše ceno na enoto v EUR z DDV, ceno za celotno predvideno količino v EUR z DDV ter skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV.

Vse cene morajo biti zaokrožene na dve decimaliki. Če ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše ali vpiše znak "0", "/" ali "—" oziroma smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena nič EUR.

Ponudbena cena mora zajemati vse davke, takse, dajatve in vse stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali .pdf. Skupna ponudbena vrednost, ki bo vpisana v razdelek »Ponudbena vrednost« in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek »Ponudbena vrednost« in v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun« v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja vrednosti, kot bodo vpisane v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

### **11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe**

Ponudnik mora druge dokumente ponudbe naložiti v sistem e-JN v del »Ostale priloge«.

Dokumenti, ki se naložijo v del »Ostale priloge« so lahko (če se zahteva podpis) podpisani fizično in skenirani kot .pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. .tif, .jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot .pdf dokument.

#### **11.2.3.1 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

### **11.3 Druga določila za pripravo ponudbe**

#### **11.3.1 Skupna ponudba**

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbo ter navede ponudnike v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje določene v točki 9.1 teh navodil. Pogoje iz točke 9.2 in 9.3 teh navodil lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed ponudnikov v skupini pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1 teh navodil. Če bo katerikoli izmed ponudnikov v skupini v položaju iz točke 9.1.1 do vključno 9.1.4 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

#### **11.3.2 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje. Če ponudnik nastopa v ponudbi z več kot enim podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej.

Ponudnik v sistem e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti s strani vsakega sodelujočega podizvajalca izpolnjen ESPD. Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Če ponudnik za izpolnjevanje tehnične sposobnosti iz točke 9.2 in kadrovske sposobnosti iz točke 9.3 teh navodil uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede tehnične sposobnosti iz točke 9.2 in glede kadrovske sposobnosti iz točke 9.3 teh navodil za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo le-ti izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V ponudbi mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje tehnični pogoj iz točke 9.2 teh navodil le, če bo v ponudbi nastopal kot izvajalec predmetnega naročila v 75 % ali več, iz ESPD oziroma ponudbene dokumentacije pa mora biti razvidno, da bo slednji nastopal kot izvajalec storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoje iz točke 9.3. teh navodil.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen – pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje (če gre za kadre mora biti poimensko razvidno sodelovanje prijavljenih kadrov), avtorska pogodba, podjemna pogodba, in podobno.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora to navesti v ponudbeni dokumentaciji. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. Če bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

### **11.3.4 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### **11.3.5 Jezik ponudbe**

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Izjema so dokazila uradnih institucij (potrdila), ki so lahko predložena v angleškem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

### **11.3.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati do 1. 5. 2025.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti

ponudbe to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

### **11.3.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

## **12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

## **13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudkom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik v tem primeru ni odškodninsko odgovoren.

## **14. POGODBA**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino osnutka pogodbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora v roku desetih (10) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe podpisati in vrniti pogodbo naročniku.

### **14.1 Izjava o dolžnosti varovanja podatkov**

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v roku desetih (10) dni od podpisa pogodbe naročniku posredovati izjave vseh kadrov, ki bodo sodelovali pri izvajanju storitev pogodbe, da bodo spoštovali in varovali vse podatke, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbe, skupaj z zasebnimi in identifikacijskimi podatki.

### **14.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik



lahko predloži bančno garancijo (izdano s strani banke) ali kavcijsko zavarovanje (izdano s strani zavarovalnice).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami iz osnutka pogodbe.

## **15. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

dr. Igor Papič  
minister